

ארכיון



דברי הסבר

בישיבת מליאת ניירות העמדה מיום 27 ביולי 2005 נידונו ביצועי הפקת ניירות עמדה עד היום ולובנו הדרכים שבהם מוצע להמשיך בעתיד כדי למלא את הציפיות מ"מפעל ניירות העמדה". בעקבות דיון זה בוצעו שינויים בתקנון, ומובא בזאת התקנון המחודש .

תקנון ניירות ה"עמדה"

תקנון גרסא מס' 4

ניירות העמדה הם ביטוי לדעתה של החברה הישראלית למיילדות וגינקולוגיה בסוגיות שונות. ה"עמדה" משקפת את מירב ההסכמה של בעלי המקצוע החברים בחברה .

הגדרות:

"חברה" - אחת מחברות הבת של האיגוד (אלה שבזמנו נקראו "חוגים", והן: החברה לרפואה סב-לידתית, החברה לגינקו אונקולוגיה, החברה לאנדוסקופיה, ובעתיד החברות לאולטרא סאונד והחברה לאורוגינקולוגיה). כן יכללו גם חברות שלא כל חבריהן רופאים, ולפיכך אינן שייכות לאיגוד. בחברה כזאת תהיה ההתייחסות לחברי החברה שהם רופאים וחברים כפרטים באיגוד (האגודה הישראלית לחקר הפוריות). **"ועדה מכינה"** - ועדה שתמונה להפיק נייר עמדה ותמונה על ידי יו"ר חברת הבת המתאימה, נציג הוועד ונציג מנהלי המחלקות.

"הסתייגות" - תגובת אחד או יותר מחברי המליאה להצעת ועדה למליאה. הסתייגות תהיה על מהות ולא על טעויות דפוס או סגנון הניסוח. הסתייגות יכולה להיות על המסמך כולו או על קטעים ממנו ואפילו על משפטים או מילים בודדות. הסתייגות חייבת להיות מלווה בהצעת נוסח חלופי .

דרך הפקת ה"עמדה" תהיה כדלקמן:

1. יו"ר האיגוד ימנה ועדה קבועה שתיקרא פורום מליאה לניירות עמדה ובקיצור "ועדת עמדה", והוא יעמוד בראשה.

2. מספר החברים בוועדה יהיה כ- 40.

3. מינוי חברי הוועדה יהיה בסמכותו הבלעדית של יו"ר האיגוד.

4. חברי המליאה יהיו בכירי המיילדים והגינקולוגים בארץ, אשר יש ברצונם וביכולתם להירתם לגיבוש "עמדה" שתשקף את הקונצנזוס המרבי.
5. לחברי הוועדה ימונו מתוקף תפקידם (מינוי: EX OFFICIO) חברי הוועד הארצי של החברה. מנהלי המחלקות אשר מוסמכות לתת התמחות. יו"ר המועצה הממלכתית למיילדות ופרינטולוגיה וגנטיקה. ראשי החוגים-חברות המקצועיים של האיגוד.
6. בסמכות היו"ר לצרף חבר לוועדה או להפסיק חברותו של חבר בוועדה, כאשר הגיע למסקנה שטובת העניין דורשת צירוף חבר או חוסר פעילות דורשת הפסקת חברותו של חבר.
7. "מליאה" היא זו שתאשר את הוצאת נייר העמדה.
8. על גבי כל נייר עמדה יופיעו שמות האנשים בוועדה במכינה.

נוהל פעולת הוועדה:

היזומה לקביעת עמדה:

9. היזומה לקביעת עמדה תבוא מן היו"ר או מחברי המליאה.
10. עם זאת יכול כל חבר באיגוד ליזום קביעת/שינוי עמדה. אם ההצעה תיראה ליו"ר בלתי מבוססת, הוא יענה למציע בכתב, ויבקש ממנו למשוך את הצעתו או לבססה. הצעה שתיראה על פניה סבירה, תועלה לדיון במליאת הוועדה.
11. אם ידחה היו"ר את ההצעה, והמציע בכל זאת יתעקש להעלותה, תועלה ההצעה לדיון במליאת הוועדה. החלטה של 70% כנ"ל לדחות את ההצעה תהיה סופית.

ישיבות הוועדה ודרכי פעולתה:

12. ישיבות מליאת הוועדה תהיינה פתוחות, וכל חבר באיגוד יוכל להאזין להן אך לא להשתתף בדיון.
13. הודעה על ישיבת מליאת הוועדה תופץ חודש מראש.
14. קוורום חוקי הוא 10 משתתפים. חבר מליאה אשר לא השתתף, נחשב כמסכים עם ההחלטות שהתקבלו.
15. החלטות יתקבלו ברוב רגיל ובהצבעה גלויה.

הכנת ישיבת מליאת ניירות עמדה:

16. הכנת ישיבת מליאה הוועדה תהיה כדלקמן:
- א. לכל נושא מוצע תמונה "ועדה מכינה" שתהיה אחראית להכין טיוטה. ועדה זו תמונה על ידי יו"ר חברת הבת הרלוונטית, נציג הוועד הארצי ונציג מנהלי המחלקות.

ב. "טיוטה מס 1" תוכן ע"י הוועדה המכינה ותופץ דרך המזכיר לכל חברי האיגוד בדוא"ל וכן תופיע באתר האיגוד. כל חברי האיגוד יוכלו להציע תיקונים לנוסח. הסכימה הוועדה עם הסתייגות או הצעת שינוי תשנה את נוסח הטיוטה בהתאם. הנוסח החדש שיקרא "טיוטה מס 2" יופיע באתר האיגוד ויופץ בדוא"ל לחברי המליאה ולבעלי הסתייגויות. במידה ולא יאלה יהיו הסתייגויות נוספות הן ישלחו למזכיר עם הנמקה ונוסח חלופי והוא יפיצם באתר ובדוא"ל לקראת הדיון במליאה.

ד. הישיבה תנוהל על ידי יו"ר האיגוד או אחד מסגניו.

ה. "חברי הועדה המכינה" יוזמנו להשתתף בישיבה כמשקיפים. זכותם לתת הסברים ולעשות נפשות להצעתם לפני הדיון או בעת הישיבה, אבל מחוץ לחדר שבו נערכת הישיבה. משקיפים אלה אינם משתתפים בהצבעה אך יכולים להשתתף בדיון.

ו. ההסתייגות ל"טיוטה" תהיה מורכבת משני חלקים: "נוסח חלופי" והנמקות לצורך בנוסח זה.

ז. נוסחי ההסתייגות ירוכזו על ידי המזכיר ויפצו לקראת המליאה לחברי המליאה.

17. בישיבת המליאה יציג המסתייג את הסתייגותו וינמקה בזמן מוקצב של 5 דקות. מיד אחרי הצגת ההסתייגות יערך דיון ובמידת הצורך תיערך הצבעה האם לקבלה או לא.

18. לאחר גמר ההצבעות על ההסתייגות ינוסח הנייר הסופי על פי ההסתייגות שהתקבלו. נתגלתה אי תאימות בין סעיפי המסמך הסופי עקב ההסתייגות - יחליט יו"ר האיגוד על הנוסח הסופי לפי רוח הדברים כפי שהסתמן בישיבת הוועדה. החלטתו תהיה סופית ותחייב את האיגוד.
19. בסוף נייר העמדה יופיעו שמות חברי "הועדה המכינה". על כל חברי המליאה (ששמם מופיע בתחתית כל נייר עמדה) תחול אחריות קולקטיבית לתוכן.

20. חבר מליאה אשר לא יוכל להשלים עם האחריות הקולקטיבית הנזכרת, פתוחה לפניו הדרך להפסיק את חברותו ב"מליאת ניירות העמדה" של האיגוד. לא התפטר חבר המליאה - חלה עליו האחריות הקולקטיבית.
21. במקביל להפצת נייר העמדה יפורסם באתר האינטרנט של האיגוד ושל הר"י. וכן ישלח בדוא"ל לכל חברי האיגוד.

22. מרגע הפצתו הופך נייר העמדה לביטוי העמדה הרשמית של האיגוד. עמדה זו אינה קשוחה, וניתן לשנותה בכל עת שמתעורר צורך אמיתי, כמתואר לעיל.

23. בהעדר צורך לשינוי, תיבדק כל עמדה פעם בחמש שנים על ידי צוות שימונה על ידי יו"ר האיגוד לצורך אשרור תקפותה. במקרה זה תופץ העמדה המאושרת עם תאריך חדש ושמות חברי צוות הבדיקה. במידה וידרשו שינויים מהותיים יועלה נייר העמדה לאישור במליאה.

24. לכלל נייר עמדה תצרך "הועדה המכינה" דרוג **EBM** של קביעותיה וכן רשימת ספרות רלוונטית במידה ויש.

דירוג EBM לפי המלצות U.S. Preventive Services Task Force

I Evidence obtained from at least one properly designed randomized controlled trial.

II-1 Evidence obtained from well-designed controlled trials without randomization.

II-2 Evidence obtained from well-designed cohort or case-control analytic studies, preferably from more than one center or research group.

II-3 Evidence obtained from multiple time series with or without the intervention. Dramatic results in uncontrolled experiments also could be regarded as this type of evidence.

III Opinions of respected authorities, based on clinical experience, descriptive studies, or reports of expert committees.

25. בכל נייר עמדה תופיע לפחות המלצה מדורגת אחת.

26. דירוג יינתן רק להמלצות בדומה למקובל ב.ACOG.

27. ניתן להסתמך על פרסומים של איגודים אחרים (ACOG, RCOG, Canadian) וניתן יהיה לקבל דרך

האיגוד את הפרסומים הרלבנטיים כפי שיעלה הצורך.